

NOM DU CONSEILLER : Mme Ingrid GONZALEZ**Portable :** 07 56 85 56 80**Email :** ingrid.g.courtier@gmail.com

| IDENTIFICATION DES EMPRUNTEURS | PATRIMOINE-CREDITS EN COURS |
|---|---|
| <p>PERSONNE PHYSIQUE</p> <input checked="" type="checkbox"/> Carte nationale d'identité en cours de validité recto/verso <input checked="" type="checkbox"/> Livret de famille jusqu'à la page sans enfant vierge <input type="checkbox"/> Jugement de tutelle. <input type="checkbox"/> Contrat PACS. <input type="checkbox"/> Acte de naissance. <input checked="" type="checkbox"/> Jugement de divorce. (Justificatif pension alimentaire si existante) <input type="checkbox"/> Etat liquidatif du patrimoine. <input type="checkbox"/> Protocole d'accord du divorce en cours. <input type="checkbox"/> Première ordonnance de non conciliation. <input type="checkbox"/> Carte Professionnelle. <input type="checkbox"/> N° Registre Commerce ou Registre Métiers ou SIRET. <input type="checkbox"/> N° d'ordre. (Médecins, Avocats...) <input type="checkbox"/> Attestation de grossesse. <p>PERSONNE MORALE</p> <input type="checkbox"/> Projet. <input type="checkbox"/> Statuts. <input type="checkbox"/> K Bis. <input type="checkbox"/> Dernière Assemblée Générale. <input type="checkbox"/> N° RC ou RM - carte pro | <p>PATRIMOINE :</p> <input type="checkbox"/> Titre de propriété tous les biens <input type="checkbox"/> Estimation de valeur à la vente <input type="checkbox"/> Estimation de valeur locative (de tous les biens actuels). <input type="checkbox"/> Compromis du bien vendu. <input type="checkbox"/> Dernier Avis de Taxe foncière recto/verso tous les biens <p>CREDIT EN COURS :</p> <input type="checkbox"/> Relevé de toutes cartes achats ou les crédits en cours. <input checked="" type="checkbox"/> Tableaux d'amortissements de tous les crédits en cours. <input checked="" type="checkbox"/> Offre de prêts initiale ou contrat du crédit. <input checked="" type="checkbox"/> Attestation écrite de remboursement des crédits en cours. <p>APPORT PERSONNEL :</p> <input checked="" type="checkbox"/> Dernier relevé de toutes les épargnes. (peel, codevi, livrets, épargnes salariales, ass.vie, etc.....) <input checked="" type="checkbox"/> Tous documents justifiant l'apport. <input type="checkbox"/> Attestation écrite de Versement pour l'acquisition immobilière <input type="checkbox"/> Pièces d'identités du prêteur. <input type="checkbox"/> Relevé de compte du prêteur pouvant justifier le versement. |
| REVENUS DES EMPRUNTEURS | OBJET DE LA DEMANDE DE PRET |
| <p>SALARIE :</p> <input checked="" type="checkbox"/> 3 derniers bulletins de salaire + Décembre 2022 <input checked="" type="checkbox"/> Justificatifs des primes et autres. <input type="checkbox"/> Contrat de travail ou Arrêté de Titularisation <input type="checkbox"/> Attestation employeur indiquant l'ancienneté. <input type="checkbox"/> Attestation employeur indiquant le salaire brut ou net. <input type="checkbox"/> Congés payés du bâtiment. (Pro BTP) <input checked="" type="checkbox"/> Avis d'imposition sur les revenus 2020 et 2021 complets <input type="checkbox"/> Déclaration de revenus (2042) <p>NON SALARIE :</p> <input type="checkbox"/> Bilans & comptes d'exploitation des 3 dernières années. <input type="checkbox"/> Liasse fiscale (déclaration 2035 - 2031 - 2037) <input type="checkbox"/> Relevés de comptes de la société des 3 derniers mois. <input type="checkbox"/> 3 derniers Avis d'imposition sur les revenus <input type="checkbox"/> Bilan prévisionnel <input type="checkbox"/> Situation comptable arrêtée à <p>AUTRES REVENUS :</p> <input checked="" type="checkbox"/> Justificatifs des allocations familiales. <input type="checkbox"/> Pensions, retraites. <input type="checkbox"/> 3 dernières déclarations de Revenus fonciers existants. (2044 + 2072) <input type="checkbox"/> Baux existants ou à venir <input type="checkbox"/> Estimation des revenus fonciers à venir | <p>ACQUISITION D'UN BIEN EXISTANT</p> <input checked="" type="checkbox"/> Promesse de vente ou attestation notaire <input checked="" type="checkbox"/> Diagnostic Performance Energétique (DPE) <input type="checkbox"/> Prorogation des conditions suspensives d'obtention du prêt. <input type="checkbox"/> Estimation du bien ou de sa valeur locative <p>ACQUISITION D'UN BIEN NEUF</p> <input type="checkbox"/> Contrat de construction ou de réservation. <input type="checkbox"/> Plans de masse et de situation. <input type="checkbox"/> Plans côtes avec tableaux des surfaces. <input type="checkbox"/> Permis de construire ou récépissé. <input type="checkbox"/> Notice descriptive <input type="checkbox"/> Compromis de vente du terrain <p>TRAVAUX</p> <input type="checkbox"/> Titre de propriété ou attestation notariée. <input type="checkbox"/> Devis descriptifs et estimatifs acceptés des parties. <input type="checkbox"/> Devis des Travaux. <input type="checkbox"/> Permis de construire ou récépissé de dépôt. <p>RACHAT CREANCES, FINANCEMENT SOULTE</p> <input type="checkbox"/> Titre de propriété ou attestation notariée. <input type="checkbox"/> Contrat et tableaux d'amortissements des prêts en cours. <input type="checkbox"/> Décompte de remboursement anticipé arrêté à <input type="checkbox"/> Projet de partage ou de liquidation. |
| RENSEIGNEMENTS BANCAIRES | AUTRES |
| <input checked="" type="checkbox"/> Relevés de comptes des 3 derniers mois de tous les comptes. <input type="checkbox"/> RIB. <input checked="" type="checkbox"/> Dernières quittances de loyer <input type="checkbox"/> Bail de location. <input checked="" type="checkbox"/> Dernière quittance EDF ou Internet <input type="checkbox"/> Attestation d'Hébergement indiquant la date de début et de fin. <input type="checkbox"/> Pièce d'identité de l'hébergeur + EDF <input type="checkbox"/> Dernier avis de Taxe d'habitation | <input type="checkbox"/> Si Prêt à Taux Zéro : - Bail de location. - Quittances de loyers (De 6 mois en 6 mois sur 24 mois) |